

2.1 – Se cedida por quem?

<input type="checkbox"/>	prefeitura
<input type="checkbox"/>	Outro órgão público, qual:
<input type="checkbox"/>	Particular, quem:

2.2 – A casa legislativa mudou de sede nos últimos cinco anos?

Sim

Não

2.2.1 – Se sim, o público em geral está informado da mudança?

Sim

Não

2.2.2 – Como foi feita a divulgação da mudança da sede?

<input type="checkbox"/>	Por rádio
<input type="checkbox"/>	Por meio da televisão local
<input type="checkbox"/>	Por meio da imprensa escrita local
<input type="checkbox"/>	Por meio de carro de som
<input type="checkbox"/>	Por carta aos cidadãos
<input type="checkbox"/>	Por cartaz deixado na sede anterior

3 – Os parlamentares da casa possuem gabinetes individuais?

Sim

Não

3.1 – A presidência da casa possui gabinete próprio?

Sim

Não

3.2 – A 1ª secretaria da casa possui gabinete próprio?

Sim

Não

4 – A casa possui plenário?

Sim

Não

4.1 – Se sim, há lugar para acomodação do público no plenário?

Sim

Não

4.2 – Se sim, há lugar especial para acomodação da imprensa?

Sim

Não

5 – SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO DA CASA LEGISLATIVA

1 - Nome da unidade administrativa responsável pelo arquivamento dos documentos:

	almoxarifado		serviço
	secretaria		seção
	setor		Coordenação
	outro:		

2 - A unidade administrativa responsável pelo arquivamento dos documentos é:

	o arquivo
	o protocolo
	A secretaria da mesa
	Outro:
	não sei dizer

3. Se a unidade administrativa responsável pelo arquivamento de documentos for o arquivo, ele é:

	central
	setorial
	central e possui outros setores
	Outro:
	não sei dizer

3.1 - Se possui a unidade central e outros setores qual a denominação utilizada para eles?

	não sei dizer

4 - A unidade administrativa responsável pelo arquivamento tem sede neste prédio?

- Sim
 Não

4.1 - Se não, qual o endereço?

4.2 - Há depósitos de documentos do arquivo fora do prédio sede?

- Sim
 Não
 não sei dizer

4.2.1 - Se sim, que lugar(es) é/são esse(s):

	Igreja
	Casa de algum político
	Casa de algum servidor
	Na prefeitura
	Outro:
	não sei dizer

6.7 - Tempo de serviço na Casa Legislativa do responsável pelo arquivo:

<input type="checkbox"/>	1 a 5 anos
<input type="checkbox"/>	6 a 11 anos
<input type="checkbox"/>	12 a 17 anos
<input type="checkbox"/>	18 a 23 anos
<input type="checkbox"/>	24 a 29 anos
<input type="checkbox"/>	30 anos ou mais
<input type="checkbox"/>	não sei dizer

7 - Hierarquicamente, a que unidade administrativa o arquivo está subordinado?

<input type="checkbox"/>	almoxarifado
<input type="checkbox"/>	serviço
<input type="checkbox"/>	secretaria
<input type="checkbox"/>	seção
<input type="checkbox"/>	setor
<input type="checkbox"/>	Coordenação
<input type="checkbox"/>	gabinete
<input type="checkbox"/>	outro:

8 - No arquivo da Casa Legislativa há:

<input type="checkbox"/>	Mapas	<input type="checkbox"/>	Plantas arquitetônicas
<input type="checkbox"/>	Gravuras / desenhos	<input type="checkbox"/>	Ampliações fotográficas
<input type="checkbox"/>	Ampliações fotográficas	<input type="checkbox"/>	Negativos fotográficos
<input type="checkbox"/>	Diapositivos / <i>slides</i>	<input type="checkbox"/>	Fitas de vídeo <i>tape (vhs)</i>
<input type="checkbox"/>	Fitas cassete (áudio)	<input type="checkbox"/>	Filmes (super 8, 16 mm, etc.)
<input type="checkbox"/>	Discos (vinil, etc.)	<input type="checkbox"/>	Microfichas
<input type="checkbox"/>	Rolos de microfilme	<input type="checkbox"/>	Fitas de computador
<input type="checkbox"/>	Disquetes	<input type="checkbox"/>	<i>CD-ROM</i>
<input type="checkbox"/>	<i>DVD</i>	<input type="checkbox"/>	Fita magnética
<input type="checkbox"/>	<i>DAT</i>	<input type="checkbox"/>	Documentos impressos em computador
<input type="checkbox"/>	Documentos impressos em fax	<input type="checkbox"/>	Documentos datilografados
<input type="checkbox"/>	Livros	<input type="checkbox"/>	Não sei dizer

9 - As atividades de protocolo estão vinculadas às atividades do arquivo central?

- Sim
 Não
 Não sei dizer

10 - É feita uma nova organização dos documentos após a entrada no arquivo central?

- Sim
 Não
 Não sei dizer

10.1 - Existem normas, instruções ou manuais de serviço que regulem as atividades desenvolvidas pelo arquivo central?

- Sim
 Não
 Não sei dizer

10.1.1 - Se sim, identifique-as

	não sei dizer

10.2 - Existe plano ou código de classificação de documentos utilizados pelo arquivo?

- Sim
 Não
 Não sei dizer

10.2.1 - Se sim, qual a norma ou instrução técnica que validou o plano ou código?

não sei dizer

11 - Como é feita a pesquisa para localizar os documentos no arquivo central?

	Consulta on-line por computador em bancos de dados
	Consulta à listagem em que é descrito o conteúdo da pasta e/ou caixa-arquivo
	Consulta à listagem em que é descrito o conteúdo da pasta e/ou caixa-arquivo
	Consulta à etiqueta da caixa-arquivo e/ou pasta
	Consulta a fichários
	Outro:
	não sei dizer

12 - Que tipo de ordem é utilizada para a organização de fichários no arquivo central?

	alfabética
	numérica
	cronológica
	geográfica
	assunto
	Outro:
	não sei dizer

13 - Quando é feita uma pesquisa ao acervo de documentos do arquivo, ela é:

<input type="checkbox"/>	rápida
<input type="checkbox"/>	demorada
<input type="checkbox"/>	muito demorada
<input type="checkbox"/>	depende (pedir exemplo):
<input type="checkbox"/>	Outro:
<input type="checkbox"/>	não sei dizer

14 - Existem normas, manuais ou instruções de serviço que regulamentem a eliminação de documentos?

<input type="checkbox"/>	Sim
<input type="checkbox"/>	Não
<input type="checkbox"/>	Não sei dizer

14.1 - Existe tabela de temporalidade para eliminação de documentos?

<input type="checkbox"/>	Sim
<input type="checkbox"/>	Não
<input type="checkbox"/>	Não sei dizer

14.2 - Houve eliminação de documentos do arquivo nos últimos 10 anos?

<input type="checkbox"/>	Sim
<input type="checkbox"/>	Não
<input type="checkbox"/>	Não sei dizer

14.2.1 - Se houve eliminação, qual foi o motivo?

<input type="checkbox"/>	determinação superior
<input type="checkbox"/>	determinação do arquivo central
<input type="checkbox"/>	por falta de espaço físico
<input type="checkbox"/>	determinação de comissão de eliminação
<input type="checkbox"/>	aplicação de tabela de temporalidade
<input type="checkbox"/>	Outro:
<input type="checkbox"/>	não sei dizer

14.2.2 - Houve eliminação de documentos do arquivo anterior aos últimos 10 anos?

<input type="checkbox"/>	Sim
<input type="checkbox"/>	Não
<input type="checkbox"/>	Não sei dizer

14.2.2.1 - Se houve eliminação, qual foi o motivo?

<input type="checkbox"/>	determinação superior
<input type="checkbox"/>	determinação do arquivo central
<input type="checkbox"/>	por falta de espaço físico
<input type="checkbox"/>	determinação de comissão de eliminação
<input type="checkbox"/>	aplicação de tabela de temporalidade
<input type="checkbox"/>	Outro:
<input type="checkbox"/>	não sei dizer

14.3 - Quais os meios utilizados para eliminação de documentos?

<input type="checkbox"/>	fragmentação
<input type="checkbox"/>	incineração
<input type="checkbox"/>	destruição mecânica
<input type="checkbox"/>	Outro:
<input type="checkbox"/>	não sei dizer

15 - Quando os documentos são microfilmados os originais são eliminados?

- Sim
- Não
- Não sei dizer

15.1 - Houve eliminação de documentos que foram microfilmados?

- Sim
- Não
- Não sei dizer

16 - Quando os documentos são digitalizados os originais são eliminados?

- Sim
- Não
- Não sei dizer

16.1 - Houve eliminação de documentos que foram digitalizados?

- Sim
- Não
- Não sei dizer

17 - Houve algum acidente que acarretou na perda de documentos do arquivo?

- Sim
- Não
- Não sei dizer

17.1 - Se sim, que tipo?

- incêndio
- vazamento de água
- enchente
- outro:

18 - Existem normas, manuais ou instruções que regulem o acesso aos documentos?

- Sim
- Não
- Não sei dizer

19 - Existem documentos de caráter sigilosos depositados no arquivo?

- Sim
- Não
- Não sei dizer

20 - Como são feitos os pedidos de pesquisa para o acesso aos documentos do arquivo?

<input type="checkbox"/>	por telefone
<input type="checkbox"/>	por ofício
<input type="checkbox"/>	por memorando
<input type="checkbox"/>	por e-mail
<input type="checkbox"/>	pessoalmente
<input type="checkbox"/>	outro:

21 - Existe pessoal exclusivamente destinado ao atendimento de pesquisas no arquivo?

- Sim
- Não
- Não sei dizer

22 - Existem computadores instalados no arquivo?

- Sim
- Não
- Não sei dizer

22.1 - Se sim, existe uma rede que interliga esses computadores?

- Sim
- Não
- Não sei dizer

22.2 - Se sim, essa rede está ligada a uma rede fora da instituição?

- Sim
- Não
- Não sei dizer

23 - Os computadores do arquivo tem acesso à internet?

- Sim
- Não
- Não sei dizer

23.1 - Se sim, o acesso à internet é feito por:

<input type="checkbox"/>	telefone – linha discada
<input type="checkbox"/>	por rádio
<input type="checkbox"/>	por satélite
<input type="checkbox"/>	ADSL
<input type="checkbox"/>	Não sei dizer

24 - Existe scanner no arquivo?

- Sim
 Não
 Não sei dizer

25 - Existe impressora no arquivo?

- Sim
 Não
 Não sei dizer

26 - Existe máquina de xérox no arquivo?

- Sim
 Não
 Não sei dizer

27 - Existem normas, manuais ou instruções que regulamentem a reprodução de documentos no arquivo?

- Sim
 Não
 Não sei dizer

28 - As cópias de documentos são guardadas no arquivo?

- Sim
 Não
 Depende (pedir exemplo)
 Não sei dizer

29 - Como os documentos são guardados?

<input type="checkbox"/>	Caixas-arquivo (papelão)	Amarrados por barbantes
<input type="checkbox"/>	Caixa de papelão (tipo mudança)	Empacotados em folhas de papel
<input type="checkbox"/>	Caixas-arquivo de polionda (plástico)	Empilhados
<input type="checkbox"/>	Caixote de madeira	Volumes encadernados
<input type="checkbox"/>	Caixa de metal	Pastas suspensas
<input type="checkbox"/>	Pastas A/Z (tipo classificador com furos)	Outro:
<input type="checkbox"/>	Outro:	Não sei dizer

30 - Qual o tipo de equipamento existente?

<input type="checkbox"/>	Máquina fotocopadora	<input type="checkbox"/>	Microfilmadora
<input type="checkbox"/>	Mimeógrafo	<input type="checkbox"/>	Leitora de microfilme
<input type="checkbox"/>	Máquina de escrever	<input type="checkbox"/>	Kit multimídia
<input type="checkbox"/>	Máquina fragmentadora de papel	<input type="checkbox"/>	Gravadora de disco óptico
<input type="checkbox"/>	Microcomputador	<input type="checkbox"/>	Escada
<input type="checkbox"/>	Terminal de rede de computadores	<input type="checkbox"/>	Carrinho de transporte de documentos
<input type="checkbox"/>	Fax (fac-simile)	<input type="checkbox"/>	Esterilizador de ar
<input type="checkbox"/>	Scanner	<input type="checkbox"/>	Impressora matricial
<input type="checkbox"/>	Impressora a jato de tinta	<input type="checkbox"/>	Impressora a laser
<input type="checkbox"/>	Máquina de xérox	<input type="checkbox"/>	Outro:
<input type="checkbox"/>	Não sei dizer	<input type="checkbox"/>	

6 – ESTRUTURA TECNOLÓGICA E DE INFORMAÇÃO DA CASA

1 – A Casa possui computadores ?

- Sim
- Não
- Não sei dizer

1.1 – Se sim, quantos?

- 1 a 5
- 6 a 10
- 11 a 15
- 16 a 20
- Acima de 21
- Não sei dizer

2 – Que serviços de comunicação estão à disposição da casa legislativa?

Tipo	Quantidade
Linhas de telefone fixo	
Linhas de telefone móvel	
Fax	
Internet	
Homepage da casa	
e-mail	

2.1 – Se a casa possui serviço de Internet qual o tipo de provedor de acesso?

<input type="checkbox"/>	telefone – linha discada
<input type="checkbox"/>	por rádio
<input type="checkbox"/>	por satélite
<input type="checkbox"/>	ADSL
<input type="checkbox"/>	Não sei dizer

2.2 – Se sim, os computadores da Casa estão interligados em uma rede?

- Sim
 Não
 Não sei dizer

2.3 – Se sim, os computadores da Casa possuem acesso à internet?

- Sim
 Não
 Alguns
 Não sei dizer

2.3.1 – Se alguns, quantos?

- Quantidade
 Não sei dizer

2.4 – A Casa Legislativa utiliza algum sistema informatizado relacionado aos temas a seguir?

<input type="checkbox"/>	Sim	Processo Legislativo (elaboração de proposições, tramitação, banco de normas jurídicas)
<input type="checkbox"/>	Não	
<input type="checkbox"/>	Sim	Atividade parlamentar (gabinete, agenda, cadastro de pessoas, mala direta, numero e tipo de atendimento ao publico em gera)
<input type="checkbox"/>	Não	
<input type="checkbox"/>	Sim	Administrativo (Recursos Humanos, Orçamento, Finanças, Controle de Material, Controle de Compras)
<input type="checkbox"/>	Não	
		Não sei dizer

2.4.1 – Se não, de que forma tem tratado o Processo Legislativo, as Atividades Parlamentares e a Administração da Casa?

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Não sei dizer

2.5 – Que programas de computador são utilizados na Casa?

<input type="checkbox"/>	Linux
<input type="checkbox"/>	Windows
<input type="checkbox"/>	Word
<input type="checkbox"/>	Power Point
<input type="checkbox"/>	Excell
<input type="checkbox"/>	Access
<input type="checkbox"/>	Oppen Office
<input type="checkbox"/>	Não sei dizer

2.5.1 – Dos programas de computador utilizados na Casa quais possuem licença de uso regularizada?

<input type="checkbox"/>	Linux
<input type="checkbox"/>	Windows
<input type="checkbox"/>	Word
<input type="checkbox"/>	Power Point
<input type="checkbox"/>	Excell
<input type="checkbox"/>	Access
<input type="checkbox"/>	Oppen Office
<input type="checkbox"/>	Não sei dizer

7 – ESTRUTURA DE COMUNICAÇÃO DA CASA

1 – A casa possui algum instrumento de comunicação com a mídia local?

- Sim
 Não
 Não sei dizer

1.1 – Se sim, quais?

<input type="checkbox"/>	Canal de tv
<input type="checkbox"/>	Rádio
<input type="checkbox"/>	Jornal
<input type="checkbox"/>	Homepage na Internet
<input type="checkbox"/>	Boletim impresso
<input type="checkbox"/>	Boletim eletrônico
<input type="checkbox"/>	Releases periódicos
<input type="checkbox"/>	Reuniões com a imprensa
<input type="checkbox"/>	Não sei dizer

2 – A Casa Legislativa possui mídias externas de comunicação?

- Sim
 Não
 Não sei dizer

2.1 - Se sim, quais?

<input type="checkbox"/>	Canal de tv
<input type="checkbox"/>	Rádio
<input type="checkbox"/>	Quadro de avisos
<input type="checkbox"/>	Jornal de circulação local
<input type="checkbox"/>	Jornal de circulação estadual
<input type="checkbox"/>	Portal na Internet
<input type="checkbox"/>	Mala direta
<input type="checkbox"/>	Boletim impresso
<input type="checkbox"/>	Boletim eletrônico
<input type="checkbox"/>	Releases periódicos
<input type="checkbox"/>	Não sei dizer

3 – A Casa Legislativa possui algum instrumento de divulgação e troca de informações para o público interno (servidores e parlamentares)?

- Sim
 Não
 Não sei dizer

3.1 – Se sim, quais?

<input type="checkbox"/>	Boletim
<input type="checkbox"/>	Quadro de avisos
<input type="checkbox"/>	Mala direta
<input type="checkbox"/>	Reuniões periódicas
<input type="checkbox"/>	Jornal de Circulação Interna
<input type="checkbox"/>	Boletim eletrônico
<input type="checkbox"/>	Releases periódicos
<input type="checkbox"/>	Intranet
<input type="checkbox"/>	Não sei dizer

4 - A Casa possui em sua estrutura um serviço próprio de comunicação e divulgação?

- Sim
 Não
 Não sei dizer

4.1 - Que tipo de profissionais estão encarregados de trabalhar na área de comunicação e divulgação da Casa?

<input type="checkbox"/>	Jornalistas
<input type="checkbox"/>	Relações Públicas
<input type="checkbox"/>	Publicitários
<input type="checkbox"/>	Outros:
<input type="checkbox"/>	Não sei dizer

8 - CAPITAL HUMANO DA CASA

1 - Quantas pessoas entre servidores e parlamentares trabalham na Casa?

1.1 - Qual o número de servidores da Casa divididos por sexo?

<input type="checkbox"/>	Masculino
<input type="checkbox"/>	Feminino
<input type="checkbox"/>	Não sei dizer

1.2 - Qual a distribuição dos servidores da Casa por faixa etária?

<input type="checkbox"/>	18 a 28 anos
<input type="checkbox"/>	29 a 39 anos
<input type="checkbox"/>	40 a 50 anos
<input type="checkbox"/>	51 a 61 anos
<input type="checkbox"/>	62 anos ou mais
<input type="checkbox"/>	Não sei dizer

1.3 - Qual a distribuição dos servidores da Casa por grau de escolaridade?

<input type="checkbox"/>	1º Grau Incompleto
<input type="checkbox"/>	1º Grau Completo
<input type="checkbox"/>	2º Grau Incompleto
<input type="checkbox"/>	2º Grau Completo
<input type="checkbox"/>	Superior Incompleto
<input type="checkbox"/>	Superior Completo
<input type="checkbox"/>	Pós-Graduação <i>latu sensu</i>
<input type="checkbox"/>	Pós-Graduação <i>stricto sensu</i>

1.4 - Qual a distribuição dos servidores da Casa por tipo de regime de contratação?

	Terceirizados
	Servidores comissionados
	Servidores concursados (Estatutários)
	Servidores concursados (Estatutários) e em cargos de confiança
	Servidores cedidos (Estatutários) de outros órgãos
	Servidores celetistas
	Outro
	Não sei dizer

1.5 - Quais as faixas salariais dos servidores da Casa (considerar o salário mínimo de R\$ 300,00)

	Terceirizados
	Servidores comissionados
	Servidores concursados (Estatutários)
	Servidores concursados (Estatutários) e em cargos de confiança
	Servidores cedidos (Estatutários) de outros órgãos
	Servidores celetistas
	Outro
	Não sei dizer

1.6 - Qual é a jornada de trabalho semanal dos servidores da Casa?

	Terceirizados
	Servidores comissionados
	Servidores concursados (Estatutários)
	Servidores concursados (Estatutários) e em cargos de confiança
	Servidores cedidos (Estatutários) de outros órgãos
	Servidores celetistas
	Outro
	Não sei dizer

2 – A Casa possui em seu quadro profissionais especializados nas áreas de:

Sim	Não	Área	Quantos
		Segurança	
		Saúde	
		Educação	
		Orçamento Público	
		Direito	
		Processo Legislativo	
		Técnicas Legislativas	
		Cerimonial e Protocolo	
		Eventos	
		Comunicação	
		Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano	
		Redação Legislativa	
		Não sei dizer	

2.1 – Se sim, quantos deles e em que áreas se encontram os servidores estáveis e os não estáveis?

Área	Quantos	
	Estáveis	Não estáveis
Segurança		
Saúde		
Educação		
Orçamento Público		
Direito		
Controle Interno		
Processo Legislativo		
Técnicas Legislativas		
Cerimonial e Protocolo		
Eventos		
Comunicação		
Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano		
Redação Legislativa		
Não sei dizer		

9 – QUADRO PARLAMENTAR

1 – Quantos parlamentares a Casa possui?

1.1 - Qual o número de parlamentares da Casa por sexo?

<input type="text"/>	Masculino
<input type="text"/>	Feminino
<input type="text"/>	Não sei dizer

1.2 - Qual o número de parlamentares da Casa por faixa etária

<input type="text"/>	18 a 28 anos
<input type="text"/>	29 a 39 anos
<input type="text"/>	40 a 50 anos
<input type="text"/>	51 a 61 anos
<input type="text"/>	62 anos ou mais
<input type="text"/>	Não sei dizer

1.3 - Qual o número de parlamentares da Casa por grau de escolaridade

<input type="text"/>	Não informou
<input type="text"/>	Lê e escreve
<input type="text"/>	1º Grau Incompleto
<input type="text"/>	1º Grau Completo
<input type="text"/>	2º Grau Incompleto
<input type="text"/>	2º Grau Completo
<input type="text"/>	Superior Incompleto
<input type="text"/>	Superior Completo
<input type="text"/>	Pós-Graduação <i>latu sensu</i>
<input type="text"/>	Pós-Graduação <i>stricto sensu</i>

2 – Qual é o salário bruto em R\$ dos parlamentares da Casa?

Não sei dizer

3 – Qual é o gasto mensal da Casa com cada parlamentar?

Não sei dizer

4 – Quantos servidores atendem diretamente aos parlamentares?

Não sei dizer

5 – Qual a jornada média de trabalho semanal dos parlamentares na Casa?

	8 horas
	12 horas
	16 horas
	20 horas
	24 horas
	30 horas
	34 horas
	38 horas
	Acima de 40 horas

6 – Qual o número de parlamentares por Partido Político?

	PP		PL		PTB
	PDT		PPS		PSB
	PT		PFL		PSD
	PTB		PAN		PV
	PMDB		PSDC		PRP
	PSTU		PRTB		PSDB
	PSL		PCO		PRONA
	PST		PGT		PC d B
	PTN		PHS		PT do B
	PSC		PMN		Sem Partido
	PCB		PTC		Outro partido, qual?

7 – Número de parlamentares em exercício, por situação de mandato:

	1º mandato
	2º mandato
	3º mandato
	4º mandato
	5º mandato
	6º mandato
	Mais de 7 mandatos
	Não sei dizer

10 - PRODUÇÃO LEGISLATIVA

1 - GRAU DE ORGANIZAÇÃO DA PRODUÇÃO LEGISLATIVA

1.1 - A casa possui uma estrutura administrativa responsável pelo apoio à produção legislativa?

- Sim
 Não
 Não sei dizer

1.2 - A casa possui Regimento Interno?

- Sim
 Não
 Não sei dizer

1.3 - A casa possui comissões em funcionamento?

- Sim
 Não
 Não sei dizer

1.4 - A casa possui comissões permanentes?

- Sim
 Não
 Não sei dizer

1.4.1 - Se sim, quais?

	Não sei dizer

1.5 - Quais são as competências regimentais da Mesa Diretora?

	Não sei dizer

1.6 – A Casa possui um quadro de pessoal definido para auxiliar os trabalhos da Mesa Diretora?

- Sim
 Não
 Não sei dizer

1.6.1 – Se sim quantos servidores estão diretamente envolvidos neste trabalho?

Não sei dizer

1.7 – Qual a periodicidade de mudança da mesa?

- Não sei dizer

1.8 – Qual a periodicidade das sessões da Casa?

- Não sei dizer

10.2 – MENSURAÇÃO DA PRODUÇÃO LEGISLATIVA

2.1 – Em 2005 quantos projetos de lei foram apresentados pelos parlamentares da casa?

Não sei dizer

2.2 – Em 2005 quantos projetos de lei foram apresentados por iniciativa do Executivo local?

Não sei dizer

2.3 – Em 2005 quantos projetos de iniciativa popular foram apresentados?

Não sei dizer

2.4 – Quantos projetos de iniciativa dos parlamentares da casa foram aprovados em 2004?

Não sei dizer

2.5 – Quantos projetos de iniciativa dos parlamentares da casa foram aprovados em 2005?

Não sei dizer

3.1.2 – Quais foram as estratégias adotadas para estes eventos?

<input type="checkbox"/>	Seminários
<input type="checkbox"/>	Debates
<input type="checkbox"/>	Audiências públicas
<input type="checkbox"/>	Exposições
<input type="checkbox"/>	Encontros com lideranças comunitárias
<input type="checkbox"/>	Encontros com a comunidade
<input type="checkbox"/>	outros, quais:
<input type="checkbox"/>	Não sei dizer

3.2 – A Casa tem convocado a população para Audiências Públicas?

- Sim
 Não
 Não sei dizer

3.2.1 – Se sim, em 2005 quantas ocorreram, quais foram os temas abordados e quantas pessoas compareceram?

Quantas	Temas	Nº de Participantes
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Não sei dizer	

3.3 – A comunidade tem acesso às sessões legislativas?

- Sim
 Não
 Não sei dizer

3.3.1 – A casa controla o número de populares que compareceram as sessões?

- Sim
 Não
 Não sei dizer

3.3.1.1 – Se sim, quantos compareceram em 2004?

<input type="checkbox"/> Não sei dizer

3.3.1.2 – Se sim, quantos compareceram até maio em 2005?

<input type="checkbox"/> Não sei dizer

3.4 – A casa controla o número de populares que procuraram os parlamentares?

<input type="checkbox"/> Sim
<input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> Não sei dizer

3.4.1 – Se sim, quantos compareceram em 2004?

<input type="checkbox"/> Não sei dizer

3.4.2. – Se sim, quantos compareceram até maio em 2005?

<input type="checkbox"/> Não sei dizer

10.4 – FUNÇÕES CONSTITUCIONAIS DO MANDATO PARLAMENTAR

4.1 – Que meios auxiliam os parlamentares da Casa na fiscalização e controle das ações do executivo quanto à execução orçamentária?

<input type="checkbox"/> Não sei dizer

4.2 – Que meios auxiliam os parlamentares da Casa na fiscalização e controle das ações do executivo quanto às ações de caráter social?

<input type="checkbox"/> Não sei dizer

11 – CAPACIDADE FINANCEIRA DA CASA

1 – No exercício de 2004 qual foi o valor total em reais recebido pela Casa?

R\$

Não sei dizer

2 – No exercício de 2004 qual foi o gasto total com pessoal da Casa?

R\$

Não sei dizer

3 – No exercício de 2004 qual foi o gasto total com manutenção da Casa?

R\$

Não sei dizer

4 – Ao final do exercício de 2004 a casa devolveu recursos ao poder executivo?

Sim

Não

Não sei dizer

4.1 – se sim, qual o montante em reais?

R\$

Não sei dizer

5 – No exercício de 2004 a casa necessitou de suplementação de recursos orçamentários?

Sim

Não

Não sei dizer

5.1 – se sim, qual o montante em reais?

R\$

Não sei dizer

5.2 – se sim, quais foram às justificativas para este pedido?

Não sei dizer

6 – No orçamento de 2005 a casa previu investimentos em infra-estrutura tecnológica e de comunicação?

Sim

Não

Não sei dizer

6.1 – Se sim, quais foram?

Não sei dizer